LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Número del contrato:	
Nombre del contratista:	

No.	DOCUMENTOS	FOLIO (Indicar SI No Aplica N/A)
1	Mga	
2	Plan de compras	
3	Solicitud de disponibilidad	
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	
5	Estudios previos	
6	Ofertas del contratista - Propuesta	
7	Hoja de vida soportada SIGEP (certificaciones laborales)	
8	Cedula de ciudadanía	
9	Tarjeta Profesional (SI APLICA)	
10	Certificado de vigencia de la matricula o tarjeta profesional (SI APLICA)	
11	Certificado de consulta de antecedentes disciplinarios de la profesión	
12	Libreta Militar (SI APLICA)	
13	Registro Único Tributario, RUT	
14	Certificación Bancaria	
15	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (PROCUDADURIA)	
16	Certificado de Antecedentes fiscales (CONTRALORIA)	
17	Certificado de Antecedentes Judiciales (POLICIA)	
18	Certificado de medidas correctivas	
19	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales	
20	Certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM)	
21	Constancia de Idoneidad y experiencia del Contratista (FIRMADO POR EL SUPERVISOR)	
22	Certificado de Talento Humano	
23	Certificado Médico ocupacional	
24	Formulario único de declaraciones juramentada de bienes y activa económica privada persona natural SIGEP	
25	Contrato	
26	Designación del Supervisor	
27	Registro presupuestal (RP)	
28	Acta de inicio	